

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

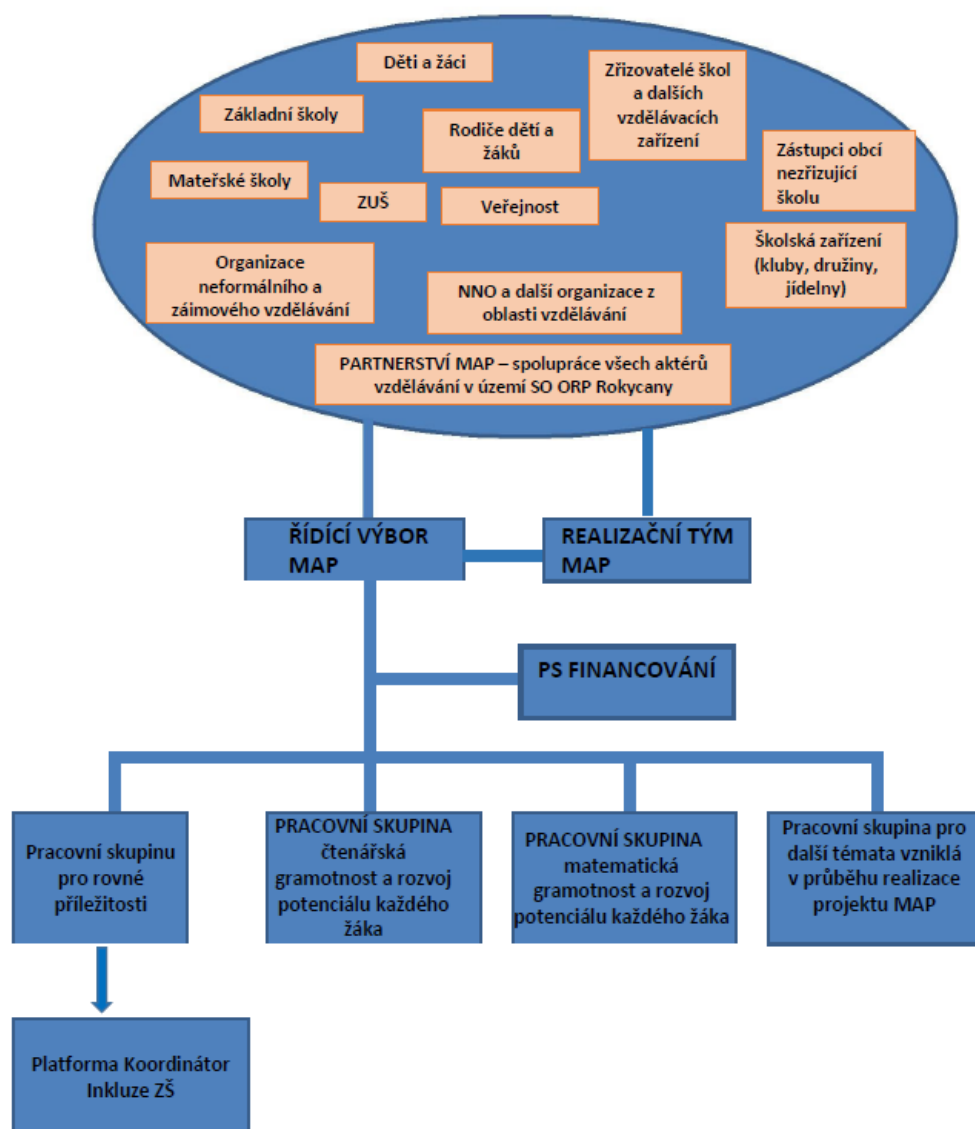
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Nositel: Město Rokycany

I. Úvod

Organizační struktura MAP je stanovena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.“, Reg. č. projektu: CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609 (dále jen „MAP II.“), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), který je na území SO ORP Rokycany realizován v období od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2022. Organizační struktura MAP vychází z metodických postupů Výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II. a vlastní implementační části projektové žádosti jmenovaného projektu. Je výsledkem plnění pod/aktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.

II. Základní organizační schéma útvarů MAP



III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

PARTNERSTVÍ MAP

Partnerstvím MAP se rozumí široká platforma všech spolupracujících aktérů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Rokycany, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP, aby mohla být efektivně naplňována.

REALIZAČNÍ TÝM MAP

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP II. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením hlavního manažera projektu zabezpečuje činnost Řídícího výboru a ustavených pracovních skupin (podskupin/platforem) a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti ostatních platforem a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu.

Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní tým projektu i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu projektového řízení MAP II. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP v souladu s metodikou Postupy MAP;
- zajištění a koordinace aktivit Implementační části MAP, zajištění související administrativy, naplnění výstupů aktivity 4. Implementace MAP – věcných, včetně monitorovacích indikátorů v souladu s předmětnou projektovou žádostí MAP II.,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účastní se (na doporučení odborného garanty (pracovní pozice Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol)) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,



- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny a další platformy),
- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora/mediátora, který je součástí realizačního týmu,
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/ zástupce školy“), který je zodpovědný především za realizaci povinné pod/aktivity 2.7 v souladu s Postupy MAP,
- zajišťuje organizační chod a administrativní podporu platformy Koordinátor Inkluze v ZŠ.

Realizační tým je zastoupen počtem 50 osob a je ustanoven v následující podobě:

Název pracovní pozice MAP II.	Popis odpovědnosti
ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP II.	
Koordinátor I – strategický a věcný manažer MAS	Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP II., zpracovává výstupy k naplnění MI 549 01. Je klíčovým pracovníkem z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech platforem, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP a ostatních aktérů MAP, znalosti systému potřeb regionálního školství, dostupnosti evidenčních dat a schopnosti implementovat výstupy MAP do reálné praxe.
Koordinátor II – strategický a věcný manažer ORP	Pozice představuje zastoupení odborníka a současně představitele politické reprezentace na úrovni školství pro území ORP s ohledem na potřeby/priority investičního rozvoje škol a organizací, neformálního a zájmového vzdělávání. Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP, zpracovává všechny výstupy k naplnění MI 549 01, je klíčovým pracovníkem z hlediska provázání a komunikace potřeb CS, výstupů MAP směrem k zástupcům obcí a měst, zástupcům veřejné správy – zřizovatelům škol a školských zařízení, zpracování a aktualizace SR MAP, včetně individuálního sběru dat v území ORP.
Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol	Odpovědnost za metodické zajištění, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP, koordinace procesu aktualizace MAP, poradenství, odborná konzultační podpora, projednávání dílčích výstupů aktualizace MAP (řízení jednotlivých jednání PS z hlediska věcné stránky), osoba je zkušeným odborníkem v oblasti implementace strategických procesů ve školství se zaměřením na procesy kolegiální podpory mentoringu a kariérního systému a souvisejícího profesního standardu učitele a souvisejících metod a forem práce. Jejím úkolem je především odpovědnost za věcné naplnění aktivit KA 2 a KA 3 a plnění náležitostí odborné stránky projektu. Spolupracuje i na úrovni KA4 – vytváření, rozvíjení a udržování jednotného, přehledného systému rozvoje MAP v souladu na dílčí Akční plány, hledání a motivace zkušených pedagogů/lídrů v území. Úzce spolupracuje s ostatními členy odborného týmu (Individuální konzultace, supervize, intervize, přímé korekce dílčích výstupů MAP – zpracování SWOT3 analýz apod.).
Koordinátor spádovosti škol ORP	Zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikace organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přestupu dětí, koordinaci a komunikaci se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin, věcně je vede, řídí a je odpovědný za zpracování výstupů Evaluace KA 2.7 jako celku a jejich provázání s aktualizací Analytické části MAP. Dále vede zástupce škol (pozice Lektor/mentor/koordinátor/zástupce školy), spoluvytváří metodiku zpracování reflexe škol v tématech ČG, MG, rovné příležitosti, předškolního vzdělávání – specifika problematiky malotřídních škol a škol venkovského typu aj. dle postupů MAP. Spolupracuje s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy, poskytuje konzultační a poradenské činnosti pro rodiče, žáky, pedagogické pracovníky škol a pracovníky veřejné správy.



ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP II.

Hlavní manažer projektu	Systematicky a komplexně koordinuje činnosti projektu MAP II., je hlavní osobou administrativního týmu, nese odpovědnost za zpracování hlavních výstupů projektu - vazba na MI 54901 - formální nastavení v souladu s Postupy MAP II., odpovědnost za: operativní řízení a celkovou kooperaci projektu, včetně časového harmonogramu, za koordinaci a realizaci pracovních činností osob administrativního týmu - řízení LZ, úzká spolupráce s osobami věcných manažerů - Koordinátor I., II. zpracování zpráv o realizaci a závěrečné zprávy projektu, je hlavním partnerem pro řídicí orgán MŠMT, odpovědnost za řízení aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu, evaluace dosažených výsledků projektu ve vazbě na projektový záměr (věcnost, účinnost, výkonnost a dopad projektu).
Administrativní pracovník (PR manažer, facilitátor)	Zpracování veškeré administrativní agendy projektu, diseminace výstupů projektu, zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu. Facilitace jednání ŘV, PS. Zastoupení projektu směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, budování public relations projektu v souladu s Postupy MAP II, provázání výstupů MAP II s ostatními IPs a ind. projekty realizované školami v území, NPIČR, pro/vazba s KAP aj. – jedná se o klíčovou osobu zajišťující nejen provozní /administrativní stránku projektu, ale i provázání informací/výstupů/šíření příkladů praxe/sdílení zkušeností v oblasti regionálního školství napříč územím, potažmo Plzeňským krajem. Organizace aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu – plnění dílčích Akčních plánů – úzká spolupráce s pozicí (Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy).
Odborný expert-analytik	Odpovědnost za zpracování a aktualizaci analytické části MAP, řídí sběr souvisejících dat v území, konfrontuje a interpretuje výstupy sběru dat, zabezpečuje reflexi výstupů dotčené odborné a laické veřejnosti, Stakeholders. Provádí analýzu a statistické porovnání uvedených dat, tvoří podklady pro evaluační výstupy MAP.
Finanční manažer MAS	Odpovědnost za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývajících z dotačních pravidel – úzká spolupráce s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP VVV a zákonné legislativy.
Finanční manažer ORP	Dílčí odpovědnost za finanční řízení projektu – především mzdovou a personální agendu na úrovni města, vedení finančního reportingu na úrovni samosprávných celků.

ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny/ostatní platformy

Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.5 a v souladu s postupy vyplývající z Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Superviduje Platformu Koordinátorů Inkluze a Platformu pro Podporu hospitační a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí.
Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4.
Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4.
Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.3.
Koordinátor Inkluze v ZŠ	Koordinuje individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na konkrétní škole. Společně s pedagogy stanovuje pro jednotlivé žáky objektivní a měřitelné cíle pro rozvíjení jejich potenciálu. Podporuje kolegy – pedagogy i rodiče v úpravě přístupu k žákovi podle jeho individuálních potřeb, v úpravě učiva a regulaci chování dětí. Přináší do školy osvědčené inkluzivní postupy a metody, zprostředkovává zdroje, podporuje a učí ostatní kolegy (podílí se na předávání příkladů dobré praxe mezi partnerskými školami v rámci projektu MAP).



ODBORNÝ TEAM – Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy

Zástupce každé zapojené školy do procesu MAP II.	Řídí a vede proces územního plánování na konkrétní zapojené škole, implementuje procesy MAP do reálné praxe školy, věcně naplňuje zejména výstupy pod/aktivity 2.7 (zpracovává popis potřeb jednotlivých škol/výstupy Strategického plánu rozvoje školy) a 2.13 (podpora znalostních kapacit) v souladu s Postupy MAP, věcně naplňuje výstupy aktivity 4. Implementace MAP.
--	---

ODBORNÝ TEAM – Lektor/Odborník z praxe do výuky

Lektor – odborník z praxe do výuky	Jedná se o lektory typu odborníci z praxe do výuky ve vazbě na plnění KA04 Implementace MAP dle potřeb ÚS MAP.
------------------------------------	--

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

ŘÍDICÍ VÝBOR MAP:

Řídicí výbor MAP je vrcholný rozhodovací orgán MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokument Statut a Jednací řád Řídicího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II., reg. č. projektu: CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídicího výboru MAP ORP Rokycany je následné:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP ORP Rokycany,
- zástupci rodičů,
- zástupci KAP pro území Plzeňského kraje,
- zástupce MAS Světovina o.p.s.,
- zástupce Plzeňského kraje,
- zástupci zřizovatelů škol – bez rozdílu zřizovatele,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele), učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupce ze základních uměleckých škol,
- zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání a středisek volného času,
- zástupce ITI Plzeňské metropolitní oblasti,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v Plzeňském kraji (NPIČR).

Řídicí výbor je zastoupen počtem 25 osob.

Kompetence ŘV jsou relevantní pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV



současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s cílem tvorby MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Řídícího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

PRACOVNÍ SKUPINY MAP:

PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ:

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především odborníků na financování regionálního školství). Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA:



Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI:

PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je složená především z ředitelů škol, dále pedagogických pracovníků a pracovníků poradenských zařízení, a dalších odborníků v daném tématu. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

PS dále superviduje samostatně vzniklou platformu MAP, a to Platformu Koordinátor Inkluze ZŠ. Dále je odpovědná za obsahové a věcné naplnění klíčové aktivity KA04 Implementace projektu, konkrétně pod/aktivitu: Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí.

PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PLATFORMA KOORDINÁTOR INKLUZE ZŠ:

Cílem platformy je obsahové a věcné naplnění klíčové aktivity KA04 Implementace projektu, konkrétně pod/aktivity 4. 5. s názvem „Platforma - Koordinátor Inkluze v ZŠ“ shora jmenovaného projektu MAP II. Platforma je zaměřená na vlastní spolupráci pracovních pozic „Koordinátorů Inkluze“ v základních školách, ve kterých v průběhu let 2016 - 2018 proběhlo pilotní ověření této pozice, a to v souladu s metodickými pokyny MŠMT pro Výzvu č. 02_15_007 pro Inkluzivní vzdělávání v prioritní ose 3 OP VVV. Platforma povede ke společnému sdílení, reflexi těchto pracovních pozic z průběžné činnosti vykonávané na vlastní základní škole. Dále platforma povede



k šíření dobré praxe v tématu rovných příležitostí ve vzdělávání mezi ostatní zapojené základní školy v území SO ORP Rokycany do projektu MAP, k diseminaci výstupů a výsledků vlastní činnosti pracovní pozice Koordinátora Inkluze, k síťování všech ostatních aktérů ve výchově a vzdělávání napříč územím MAP, a to za účelem vzájemné spolupráce, která bude eliminovat nerovné přístupy ke vzdělání a pomůže s řešením konkrétních situací, do kterých se škola, dítě/žák či rodič může dostat.

Na základě podnětu z území a usnesení ŘV MAP mohou být zřízeny i PS pro další témata.

Jmenovitý seznam členů PS a platforem vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

Pracovní orgán	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP		
Administrativní tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenčně i online formou	Hlavní manažer projektu
Odborný tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenčně i online formou	Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol, nebo Koordinátor I, Koordinátor II. – strategický a věcný manažer
Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy	Min. 2x/rok, prezenčně i online formou	Hlavní manažer projektu
Řídící výbor MAP	Min. 2x/rok, prezenčně i online formou	Předseda Řídícího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídícího výboru MAP
Pracovní skupiny MAP	Min. 4x/rok, prezenčně i online formou	Vedoucí tematické pracovní skupiny
Platforma Koordinátor Inkluze ZŠ	Min. 4x/rok, prezenčně i online formou	Vedoucí PS pro rovné příležitosti, nebo Hlavní manažer, nebo pověřená osoba vedením Platformy

Přílohy:

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP, verze **4.0, XII.2020**
- Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídícího výboru MAP, verze 2.0, VI.2020
- Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin a platforem MAP, verze **5.0, XII.2020**

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. **5.0, XII. 2020**



V Rokycanech dne **19. 12. 2020**

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídícího výboru MAP



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU MAP

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.
 Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Pořadí	Pracovní pozice	Titul, jméno a příjmení člena
1	Koordinátor I – strategický a věcný manažer MAS	Ing. Kateřina Kuklíková
2	Koordinátor II – strategický a věcný manažer ORP	Ing. Tomáš Hůlka
3	Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol	Mgr. Lenka Klabačková
4	Koordinátor spádovosti škol ORP	Ing. Alena Šternerová
5	Hlavní manažer projektu	Mgr. Lenka Klabačková
6	Administrativní pracovník (PR manažer, facilitátor)	Ing. Jitka Štembergová
7	Odborný expert-analytik	Ing. Petr Mašinda
8	Finanční manažer MAS	Ing. Kateřina Kuklíková
9	Finanční manažer ORP	Jitka Breiová
10	Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti	Mgr. Bc. Věra Zagorová
11	Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Iveta Vodičková
12	Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Lenka Helešicová
13	Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Renata Hereitová
14	Lektor – odborník z praxe	Mgr. Monika Dudová Mgr. Ivana Sixtová
15	Koordinátor Inkluze v ZŠ – 1 osoba zástupce vybrané zapojené školy do projektu MAP II., celkem 7 subjektů, 8 osob	
16	Koordinátor školy – 1 osoba zástupce každé zapojené školy do projektu MAP II., celkem 27 subjektů	

SEZNAM ZAPOJENÝCH ŠKOL DO PROJEKTU MAP II. KOORDINÁTOR INKLUZE V ZŠ

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Titul, jméno a příjmení člena	Subjekt
Mgr. Květuše Horáková	Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace
Mgr. Hana Křejdlová	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace
Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D.	Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace
Mgr. Iveta Kostovová	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace
Mgr. Jana Šopejstalová, DiS.	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace
Mgr. Martina Kasíková	Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace
Mgr. Radka Valachová	Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace
Mgr. Věra Peterková	Základní škola Karla Vokáče Strašice, okres Rokycany

SEZNAM ZAPOJENÝCH ŠKOL DO PROJEKTU MAP II. KOORDINÁTOR ŠKOLY

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Pořadí	Název školy
1	Mateřská škola Kameňáček Kamenný Újezd, příspěvková organizace
2	Mateřská škola Ráček Raková, příspěvková organizace
3	Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace
4	Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace
5	Mateřská škola Sluníčko Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace
6	Mateřská škola Strašice, okres Rokycany
7	Základní škola a Mateřská škola Ejpovice, okres Rokycany, příspěvková organizace
8	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace
9	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany
10	Základní škola a Mateřská škola Cheznovice, okres Rokycany, příspěvková organizace
11	Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace
12	Základní škola a mateřská škola Mirošov, příspěvková organizace
13	Základní škola a Mateřská škola Mlečice, příspěvková organizace
14	Základní škola a Mateřská škola Osek, okres Rokycany, příspěvková organizace
15	Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace
16	Základní škola a mateřská škola Stupno, příspěvková organizace
17	Základní škola a Mateřská škola Volduchy, příspěvková organizace
18	Základní škola Dobřív, okres Rokycany
19	Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace
20	Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace
21	Základní škola Karla Vokáče Strašice, okres Rokycany
22	Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace

23	Základní škola Rokycany, Čechova 40
Pořadí	Název školy
24	Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace
25	Základní škola T.G. Masaryka Rokycany, příspěvková organizace
26	Základní škola Veselá, okres Rokycany
27	Základní umělecká škola Václava Vačkáře Zbiroh, příspěvková organizace

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 4.0, XII. 2020



V Rokycanech dne 19. 12. 2020

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídícího výboru MAP

JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Pořadí	Příjmení a jméno člena, titul	Subjekt
1	Aubrechtová Jana	Městská knihovna Rokycany, příspěvková organizace
2	Blechová Andrea	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany
3	Haplová Miroslava, Mgr.	Člověk v tísni, o.p.s.
4	Cozlová Vladimíra, Mgr.	Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace
5	Dobří Martin, Ing.	Obec Všenice
6	Egermaierová Kateřina, Mgr.	Základní umělecká škola Václava Vačkáře Zbiroh, příspěvková organizace
7	Faitová Ivana, MUDr.	Základní škola Rokycany, Čechova 40
8	Horáková Květuše, Mgr.	Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace
9	Hůlka Tomáš, Ing.	ORP Rokycany, Město Rokycany
10	Kantárová Eliška, Ing.	SŠ Rokycany, Jeřabinová 96/III
11	Koppová Jiřina, Mgr.	Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o.
12	Kostovová Iveta, Mgr.	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany
13	Křejdlová Hana, Mgr.	Obec Holoubkov
14	Mašinda Petr, Ing.	Krajský úřad Plzeňského kraje
15	Nosek Bohumil, Mgr.	Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace
16	Pašek Josef, RNDr.	MAS Světovina o.p.s.
17	Peterková Věra, Mgr.	Základní škola Karla Vokáče Strašice, okres Rokycany
18	Rada Lukáš, Mgr.	Základní škola T.G. Masaryka Rokycany, příspěvková organizace
19	Šimová Gabriela, Ing.	fyzická osoba
20	Šlajchová Ladislava, PhDr., Ph.D.	NPIČR, krajské pracoviště Plzeň

Pořadí	Příjmení a jméno člena, titul	Subjekt
21	Šlégrová Hana, Mgr., Ph.D.	Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace
22	Šternerová Alena, Ing.	ORP Rokycany, Město Rokycany
23	Vlach Pavel, RNDr., Ph.D.	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115
24	Vodička Jan, Mgr.	Česká pedagogická komora, z.s.
25	Zagorová Věra, Mgr., Bc.	MŠ Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 2.0, VI. 2020



V Rokycanech dne 25. 06. 2020

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídicího výboru MAP

JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍCH SKUPIN A PLATFÖREM MAP

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Název pracovní skupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Subjekt	Funkce
Pracovní skupina pro financování	Renata Hereitová	Město Rokycany	vedoucí
	Bc. Věra Trnková	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace	člen
	Ing. Helena Balejová	Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace	člen
	Pavčina Moulisová	Mateřská škola Rokycany, Školní 642, příspěvková organizace	člen
	Bc. Petra Zikmundová, DiS.	Základní škola a mateřská škola Stupno, příspěvková organizace	člen
	Jitka Breiová	Základní škola Rokycany, Ulice Míru 64, příspěvková organizace	člen
Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Iveta Vodičková	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace	vedoucí
	Jana Frúhaufová	Městská knihovna Rokycany, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Tereza Šístková	Dům dětí a mládeže Rokycany, Čechova 1155	člen
	Mgr. Ivana Sixtová	Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Monika Dudová	Mateřská škola Kameňáček Kamenný Újezd, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Miluše Tichotová	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace	člen
Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Lenka Helešicová	Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace	vedoucí
	Jiří Vondrášek	Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Alena Nekulová	Základní škola Rokycany, Čechova 40	člen
	Mgr. Renata Balejová	28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Květuše Horáková	Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace	člen

Název pracovní skupiny	Titul, jméno a příjmení člena	Subjekt	Funkce
Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Mgr. Bc. Věra Zagorová	Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace	vedoucí
	Bc. Alois Hájek	Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Iveta Kostovová	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D.	Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace	člen
	Mgr. Věra Huzinec Číková	Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň, pracoviště Rokycany	člen
	Mgr. Miroslava Haplová	Člověk v tísni, o.p.s.	člen

Název platformy	Titul, jméno a příjmení člena	Subjekt
Platforma na Podporu rozvoje Koordinátorů Inkluze v ZŠ	Mgr. Květuše Horáková	Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace
	Bc., Mgr. Věra Zagorová	Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace
	Mgr. Hana Křejdlová	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace
	Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D.	Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace
	Mgr. Iveta Kostovová	Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace
	Mgr. Jana Šopejstalová, DiS.	Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace
	Mgr. Lenka Klabačková	Město Rokycany
	Mgr. Martina Kasíková	Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace
	Mgr. Radka Valachová	Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace
	Mgr. Věra Peterková	Základní škola Strašice

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 5.0, XII. 2020



V Rokycanech dne 19. 12. 2020

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídicího výboru MAP